



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขก๘๐๙๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก๐๐๒๓.๕/ว๓๘๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๒. จัดประเภทสินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์
๓. กำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลรายการสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน
๕. พิมพ์รายงานพร้อมแนบไฟล์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงต้องมีการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี เพื่อประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน เพื่อปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิธีเส้นตรง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ โดยกำหนดอายุการใช้งาน และค่าเสื่อมราคา ต้องไม่สูง และไม่ต่ำ จากตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๓.๒ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยประกาศดังกล่าว มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย สินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน กับสินทรัพย์ถาวรที่ไม่มีตัวตน

๓.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท. ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามรายการต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๔.๒ ประชุมคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๔.๓ ประกาศการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งซึ่งแนบท้ายมาพร้อมนี้

ลงชื่อ



(นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

- ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....



(นางกาญจนาท บุญคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา.....
.....



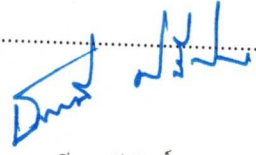
(นายศราวุธ นูมี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก๐๐๒๓.๕/ว๓๘๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๒. จัดประเภทสินทรัพย์ตามตารางการจัดประเภทสินทรัพย์
๓. ตีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔. แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลรายการสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน
๕. พิมพ์รายงานพร้อมแนบไฟล์จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาด้วยเหมาะสม และถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางกาญจนาท บุญคง | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภารัตน์ मुखเสื่อ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีตามจำนวนปีที่คาดว่าสินทรัพย์นั้นจะสามารถใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาซื้อหรือมาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป พร้อมรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าศาลาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้...../

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ผู้มาประชุม จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกาญจนาท บุญคง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓	นางสาวนิภารัตน์ मुखเสื่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางกาญจนาท บุญคง - กล่าวเปิดประชุม และให้เลขานุการดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณากำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

นางกาญจนาท บุญคง - ให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการ

น.ส.นิภารัตน์ मुखเสื่อ - ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวปฏิบัติการตีราคาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

๑. ประเภททรัพย์สินที่ต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๑ อาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดที่ใช้ประโยชน์อยู่

๑.๒ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกรายการที่ยังใช้ประโยชน์อยู่รวมทั้งรายการที่ยังไม่ได้ทำการจำหน่าย

๑.๓ สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาที่ซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยให้แสดงรายการในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท.๒) และแสดงรายการสรุปสินทรัพย์ภาพรวมในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อบท.-สท๑)

๑.๔ สินทรัพย์ประเภทอาคารและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว หรือครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้แสดงในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท.๓)

๒. ประเภททรัพย์สินที่ต้องนำมาคำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อหามูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินรายละเอียดดังแนบและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงดังนี้

ราคาทุนของสินทรัพย์

อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.อาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกรายการที่ยังใช้ประโยชน์อยู่

๒.๒.ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมาและราคาของทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาต่อหน่วยหรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มชิ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท
กรณีทรัพย์สินที่ซื้อหรือได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนให้เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้นหากซื้อหรือได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดไป

กรณีทรัพย์สินหมดอายุการใช้งานแล้ว (ปีสุดท้าย) แต่ยังใช้ประโยชน์ต่อไปได้อีกและยังไม่ได้ทำการจำหน่ายตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งในทางปฏิบัติทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เท่ากับศูนย์บาท แต่ตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างขอให้คงมูลค่าทรัพย์สินสุทธิในทะเบียนคุมทรัพย์สิน เท่ากับ ๑ บาทเสมอ

๓. ประเภททรัพย์สินที่ต้องจัดทำรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๑ อาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกรายการที่ยังใช้ประโยชน์อยู่ซึ่งมีมูลค่าสุทธิเท่ากับหรือสูงกว่า ๑ บาท

๓.๒ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสุทธิเท่ากับหรือสูงกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

การรายงานให้รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิเพียง ๑ แผ่น เท่านั้นสำหรับทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการของผู้ครอบครองหรือดูแลทรัพย์สินนั้นๆ

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างเมื่อจัดทำเรียบร้อยแล้วข้อมูลเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างควรมีจำนวนครบถ้วนที่สำนักงานธนารักษ์จังหวัดรวบรวมไว้

๕. ทรัพย์สินประเภทที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไม่ต้องตีราคา

๖. ครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ต้องตีราคาทรัพย์สินแต่ต้องบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กำหนดทุกรายการ

ตารางกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
แนบท้ายวาระการประชุม

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ รายงานผลการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคา
ทรัพย์สิน ให้ผู้บริหารทราบต่อไป พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนิภารัตน์ มุขเสื่อ)

กรรมเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกาญจนาท บุญคง)

ประธานกรรมการ

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี	หมายเหตุ
๑.	อาคารถาวร	๓๐	๓.๓๓	
๒.	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๕	๖.๖๗	
๓.	สิ่งก่อสร้าง			
	๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ	๒๐	๕	
	๓.๒ ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ	๑๐	๑๐	
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๙	๑๑.๑๑	
	๔.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	-	-	
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๒๐	๕	
๖.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕ ปี)	๕	๒๐	
๗.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๒๐	
๘.	ครุภัณฑ์การเกษตร			
	๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	
	๘.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	
๙.	ครุภัณฑ์โรงงาน			
	๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	-	-	
	๙.๒ เครื่องจักรกล	-	-	
๑๐.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
	๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	
	๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	
๑๑.	ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๒๐	
๑๒.	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๖	๑๖.๖๗	
๑๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	๒๐	
๑๔.	ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	๓๓.๓๓	
๑๕.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕๐	
๑๖.	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	-	-	
๑๗.	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	-	-	
๑๘.	ครุภัณฑ์อาวุธ	-	-	
๑๙.	ครุภัณฑ์สนาม	๓	๓๓.๓๓	

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี	หมายเหตุ
๒๐.	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๒๐.๑ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๑๐	๑๐	
	๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๔ เชื้อดิน	๒๐	๕	
	๒๐.๕ เชื้อปูน	๕๐	๒	
	๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๓.๓๓	
	๒๐.๗ ถนนดิน	๓	๑๐	
	๒๐.๘ ถนนลูกรัง/หินคลุก	๓	๑๐	
	๒๐.๙ ระบบประปาหมู่บ้าน	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น			
	๒๐.๑๐.๑ วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐.๒ วางระบายน้ำคอนกรีต	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๔ ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๕ ปรับปรุง/ต่อเติมอาคาร	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๖ ท่อเมนส่งน้ำ	๑๐	๑๐	
๒๑.	ครุภัณฑ์อื่น	๕	๒๐	
๒๒.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๕	๒๐	

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางกาญจนาท บุญคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวนิภารัตน์ มุขเสื่อ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งหน่วยงานของรัฐและมาตรา ๘๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์ มีหน้าที่ในการกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี	หมายเหตุ
๑.	อาคารถาวร	๓๐	๓.๓๓	
๒.	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๕	๖.๖๗	
๓.	สิ่งก่อสร้าง			
	๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ	๒๐	๕	
	๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบ	๑๐	๑๐	
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๙	๑๑.๑๑	
	๔.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	-	-	
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๒๐	๕	
๖.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕ ปี)	๕	๒๐	
๗.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๒๐	
๘.	ครุภัณฑ์การเกษตร			
	๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	
	๘.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	
๙.	ครุภัณฑ์โรงงาน			
	๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	-	-	
	๙.๒ เครื่องจักรกล	-	-	
๑๐.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
	๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	
	๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	
๑๑.	ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๒๐	
๑๒.	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๖	๑๖.๖๗	
๑๓.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	๒๐	
๑๔.	ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	๓๓.๓๓	
๑๕.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕๐	
๑๖.	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	-	-	
๑๗.	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	-	-	
๑๘.	ครุภัณฑ์อาวุธ	-	-	
๑๙.	ครุภัณฑ์สนาม	๓	๓๓.๓๓	

ลำดับ	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้ งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	หมายเหตุ
๒๐.	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน			
	๒๐.๑ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๑๐	๑๐	
	๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๔ เชื้อดิน	๒๐	๕	
	๒๐.๕ เชื้อปูน	๕๐	๒	
	๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๓.๓๓	
	๒๐.๗ ถนนดิน	๓	๑๐	
	๒๐.๘ ถนนลูกรัง/หินคลุก	๓	๑๐	
	๒๐.๙ ระบบประปาหมู่บ้าน	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น			
	๒๐.๑๐.๑ วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐.๒ วางระบายน้ำคอนกรีต	๒๐	๕	
	๒๐.๑๐.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๔ ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๕ ปรับปรุง/ต่อเติมอาคาร	๑๐	๑๐	
	๒๐.๑๐.๖ ท่อเมนส่งน้ำ	๑๐	๑๐	
๒๑.	ครุภัณฑ์อื่น	๕	๒๐	
๒๒.	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๕	๒๐	