



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา  
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น**

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกกอง  โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ง่าย ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑. การดำเนินงานของบุคลากรแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา ๓. บุคลากรปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการ ค้ำครองผู้ร้องเรียน	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนปฏิบัติหรือจัดทำ คู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณของราชการ เรียบร้อยแล้ว	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติหรือ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ ราชการเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ชี้แจง รายละเอียดในการใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑) จัดประชุมชี้แจงบุคลากร ภายในองค์กรทราบว่าองค์กร การบริหารส่วนตำบลท่าศาลามีการ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ไว้บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีประชุมชี้แจงบุคลากรภายใน องค์กรทุกคนทราบว่าองค์กร การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีการจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม	รายงานชี้แจงในห้องประชุม
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในองค์กรทราบขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ว่าต้องดำเนินการอย่างไร ๒) จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ เผยแพร่ในสื่อออนไลน์	ทุกกอง	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือ/แนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเรียบร้อยแล้ว	๑. มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากร ภายในองค์กรทราบเพื่อถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าศาลา

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชน ได้ทราบ เช่น หนังสือประชา สัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจรงค์ พบประชาชนชี้แจงช่องทาง เป็นต้น ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้บริการ พร้อมทั้งประชา สัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง  โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าศาลา	๑. รายงานผลในระบบ e-Plan NACC การดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าศาลา ทุกรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ผู้บริหารรับทราบถึงการ ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าศาลา
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑) จัดประชุมชี้แจงในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานใน การปฏิบัติการดำเนินงาน ๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ทุกกอง  โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ความพอใจของประชาชนในทาง ที่ติดต่อการใช้งานขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าศาลาด้าน การทำงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒.ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มา ใช้บริการ/ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่าง เท่าเทียมกัน ๓.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่าง ตรงไปตรงมา	ทุกกอง  โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติ การทำงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมองค์กรประจำเดือน ทุกเดือน
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	๑.ประชุมชี้แจงกับการทำงาน ของแต่ละกอง ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนทราบ	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงานของแต่ละกองให้ ทราบและปฏิบัติตามแผนงาน	รายงานผลการปฏิบัติให้คณะ ผู้บริหารทราบทุกๆ เดือนของ ปีงบประมาณ